

Nr. înregistrare: 254876/ 06.11.2024

**DIRECȚIA GENERALĂ VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE**

ANUNȚ din data de 06 NOIEMBRIE 2024

**privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de conducere
din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2**

Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2 în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (4), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, după cum urmează:

- **Șef serviciu, nivelul studiilor S, ID post 243634, în cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice – Direcția Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice**

în conformitate cu dispozițiile **Procedurii operaționale privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului COD PO.06.10.01.**

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Procedură:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea directorului general al Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului funcționarului public /personalului contractual declarat admis pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art. 13, DGVBL Sector 2 înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

(2) Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;**
- b) curriculum vitae, modelul comun european;**
- c) copia actului de identitate;**
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;**

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 25.11.2024, ora 16:30

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 06 decembrie 2024, ora 10:00, la sediul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2.**

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 06 noiembrie – 25 noiembrie 2024;
- **proba interviu** în data de **06 decembrie 2024, ora 10:00**, la sediul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de conducere de șef serviciu, nivelul studiilor S, ID post 243634, în cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice – Direcția Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 [alin. \(2\)](#) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** cunoștințe Word, Excel, Internet - nivel avansat, dovedite cu certificat
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cerințe specifice: delegări, disponibilitate pentru program de lucru prelungit, cunoașterea legislației în domeniu.

Competențe manageriale: capacitate organizatorică, capacitate de acțiune în condiții de stres și rapiditate în luarea deciziilor, abilități în gestionarea resurselor umane și dezvoltarea calității profesionale ale salariaților din subordine, abilități de mediere, negociere și gestionarea situațiilor conflictuale apărute la nivelul structurii coordonate, asumarea responsabilității prin evaluarea riscului decizional.

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de conducere vacantă menționată anterior:

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1	Constituția României, republicată	Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a VI-a, Titlul II, Statutul funcționarilor publici
3	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I - Principii și definiții Capitolul II - Dispoziții speciale, Secțiunea III Accesul la educație, Secțiunea IV Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Capitolul III Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5	Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu excepția Capitolului V - Taxă pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor
6.	H.G. NR.1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	H.G. NR.1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu excepția Capitolului V - Taxă pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor
7.	Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I Dispoziții generale Titlul II Raportul juridic fiscal Titlul III Actele emise de organele fiscale , Capitolul IV Termene Capitolul VI Titlul IV – Înregistrarea fiscală, art.82 și art.84 Titlul V – Stabilirea creanțelor fiscale Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale, Capitolul I, II Titlul VIII – Termenul de depunere a contestației, art..270
8	HCL 180/2022	Regulamentul de organizare și funcționare al DGVBL Sector 2

Informațiile utile se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, doamna Cristina Ion, inspector superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0720777131, email resurseumane@impozitelocale2.ro, precum și pe pagina de internet a instituției www.impozitelocale2.ro, secțiunea Cariere.

DIRECTOR GENERAL,
CRISTIAN DUȚU